Curriculum Vitae per la verifica dei requisiti degli esponenti del Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale

Informazioni personali	
Nome e Cognome	GUIDO AMICI
Carica	SINDACO SUPPLENTE
Data di nascita	06/01/1957

Esperienza pratica ¹	
Esperienze professionali ²	

Durata	Data inizio: 🔏 ९७७ Data fine:	■In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: STUDLO DOM. GUIDO AM	ca
	Attività: Consucenza FISCALE E conn Fatturato/att	ivo: 120,090
	Località: POCIGNO Dipendenti:	3
Lavoro/posizione ricoperta	TITOLARB	
	□Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi □Attività professionali □Attività di insegnamento □Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) □Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) □Altro	
Settore	□Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo ☑Altro settore funzionale all'attività della Banca □Altro settore non funzionale all'attività della Banca	

Durata	Data inizio: 2001 Data fine:	,≥¶n corso
Datore di lavoro	Nome azienda: $IRON S.RA$,	
	Attività: LAVORAZIONE CAMIERE FO	atturato/attivo:
	Località: S. MARIA DEGLI ANGELI Di	pendenti:
Lavoro/posizione ricoperta	SINDACO EFFETTIVO	
Attività e responsabilità		
Settore	□Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo □Altro settore funzionale all'attività della Banca ☑Altro settore non funzionale all'attività della Banca	

¹ Inserire partendo dall'esperienza più recente

² Inserire tra le esperienze professionali anche l'incarico di amministrazione/controllo/direzione eventualmente svolto in Banca

CLASSIFICAZIONE: INTERNO

Durata	Data inizio: 01/12/2012	Data fine: 30/	04/2020	□In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: FONDAR10	NE CASSA R	ISPARMI	o FOLIBRO
	Attività: PONDAZIONE		Fatturato/atti	
	Località: FOLIGIO	0	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta			A	
Attività e responsabilità	🗷 Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi			
	□ Attività professionali			
* *	□ Attività di insegnamento	a eli wa whi a a Jaala sa		
	□Funzioni direttive, dirigenziali damministrazioni)	o ai venice (soio pe	er enti pubblici	o pubbliche
	□Funzioni amministrative (solo p	per enti pubblici o	pubbliche am	ministrazioni)
	□Altro		-	,
Settore	⊠Creditizio, finanziario, mobilia			
	□ Altro settore funzionale all'att			
	Altro settore non funzionale a	ll'attivita della Ban	ica	
Incarichi extra professio	onali			
Durata	Data inizio:	Data fine:		□In corso
Ruolo ricoperto				
Ente				
Settore di appartenenza				
	Ţ			
Durata	Data inizio:	Data fine:		□In corso
Ruolo ricoperto				
Ente				
Settore di appartenenza				
		ı		
Durata	Data inizio:	Data fine:		□In corso
Ruolo ricoperto				
Ente				
Settore di appartenenza				

Formazione	
Istruzione	
Data conseguimento titolo	1977
Qualifica rilasciata	MATURITA' SCIENTIFICA
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	
Data conseguimento titolo	08/07/1982
Qualifica rilasciata	CAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	
Data conseguimento titolo	
Qualifica rilasciata	
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	
Corsi formativi³	
Data partecipazione	05/19/1024 Durata del corso4 3 0 R G
Argomento del corso	VALUTAZIONE PROGETTI NEW AFFIDAM. CREDITO
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ⁵	VII ATTIVITÀ E PRODOTTI BANCARI E RINANZ.
Data partecipazione	Durata del corso
Argomento del corso	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	
Data partecipazione	Durata del corso
Argomento del corso	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

³ Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti.

Indicare overnoair consi esclosivamente se in ambito bancario/finanziario o comonque nievarin.
 Indicare ore/giorni
 Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

Altre capacità e competenze personali ⁶	
	GESTIONE SOFTWARE, PC E RETI
	INSTALLAZIONI INFORMATICHE

Auell

Ambito di competenza in materia bancaria

- (i) mercati finanziari
- (ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
- (iii) indirizzi e programmazione strategica
- (iv) assetti organizzativi e di governo societari
- (v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
- (vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
- (vii) attività e prodotti bancari e finanziari
- (viii) informativa contabile e finanziaria
- (ix) tecnologia informatica

⁶ Illustrare in particolare se si hanno competenze come l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane.